



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni"

Tecnico Economico – Tecnologico – Liceo Artistico

Corso Serale "Settore Economico AFM – GEOMETRI – LICEO ARTISTICO" - 73048 NARDO' (Le)

Via Acquaviva, 8 - ☎ 0833871062 - CF/PI 82002630752

e-mail: LEIS02600V@istruzione.it - Pec: LEIS02600V@pec.istruzione.it - sito web: www.istitutovanoninardo.edu.it

Nardò 30/05/2020

CIRCOLARE n. 156

Al personale ATA
Al personale Docente
Agli utenti
Al sito web dell'Istituto
e p.c. Alle RSU e RLS – Sede

OGGETTO: prosecuzione lavoro agile – prestazioni del personale ATA fino al 14/06/2020

Il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA,

Visto il Decreto Dirigenziale prot. n. 1665/I.1 del 16 maggio 2020 che prolungava il lavoro agile fino al 01/06/2020, nonché tutti i decreti precedenti, riferiti alle misure organizzative dovute alla sospensione delle lezioni, come da DPCM del 26 aprile 2020, che obbligava a proseguire la chiusura degli uffici per l'emergenza in atto, in considerazione della necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone solo per ragioni lavorative e viste le mansioni per il personale ATA indicate dal CCNL;

Vista la circolare n. 121 del 11 marzo 2020 e le disposizioni in merito, si esonerano dal servizio/turnazione alcuni dipendenti meglio individuati con comunicazioni individuali in condizione di pendolarismo;

Vista la circolare n. 125 del 03 aprile 2020, n.128 dell'11 aprile 2020, n.142 del 30 aprile 2020, n. 146 del 16 maggio 2020;

Visto il verbale del Consiglio d'istituto telematico del 29/04/2020;

Vista la nota M.I. 682 del 15/05/2020 che ha per oggetto prolungamento lavoro agile istituzioni scolastiche ed educative di cui alle disposizioni di cui alla Nota Dipartimentale 622/2020;

Vista la circolare interna n.153 avente per oggetto Avvio Procedura Sorveglianza Sanitaria Eccezionale

Visto il Documento sulla valutazione dei rischi, approvato in data 29 maggio ad integrazione del documento principale.

Visto il certificato del trattamento di sanificazione della ditta SANIKIL di Michele Campa, prot. N. 144/2000 del 5 marzo 2020 (il Comune di Nardò ha provveduto al trattamento di sanificazione in data 5 marzo 2020).

Considerato che a tutt'oggi non sono pervenute disposizioni ulteriori per la totale apertura degli uffici se non per attività indifferibili e che occorre procedere alla sistemazione di tutti gli ambienti necessari allo svolgimento in sicurezza degli esami di Stato;

Considerato che il personale resta comunque a disposizione dell'Amministrazione;

Per esigenze di servizio, le presenti disposizioni possono essere revocate in qualsiasi momento.

Il servizio viene limitato alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi e solo per attività indifferibili anche in considerazione della fine dell'anno scolastico ed in prospettiva agli adempimenti legati agli esami di stato.

Periodo compreso tra il 03 e il 14 giugno 2020:

PERSONALE A.T.A.					
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Chiusura
Inizio servizio per Collaboratori Scolastici Primo contingente 7,30 – 11,00 Secondo contingente 10,30 – 13.30 Inizio servizio per gli A.A. e A.T. Ore 8;00 – 13;00 Calendario presenze					
* con deroga inizio servizio alle 8:30 al personale con oggettive esigenze di famiglia (cura dei figli)					

PIANO DI SERVIZIO DEL PERSONALE SCOLASTICO

GIORNO	COLL. RIFERIMENTO	CONTINGENTE IN SERVIZIO SEDE I-STITUTUTO TECNICO	PERSONALE AMM.VO PRESENTE IN SEDE O IN SMART WORKING
MERCOLEDI' 03/06	CALEMI SERGIO	Come sotto elencato	PELLEGRINO LUISELLA – MARCUCCIO MERCEDES FALCONIERI ANNAMARIA



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “E. Vanoni”

Tecnico Economico – Tecnologico – Liceo Artistico

Corso Serale “Settore Economico AFM – GEOMETRI – LICEO ARTISTICO” - 73048 NARDO' (Le)

Via Acquaviva, 8 - ☎ 0833871062 - CF/PI 82002630752

e-mail: LEIS02600V@istruzione.it - Pec: LEIS02600V@pec.istruzione.it - sito web: www.istitutovanoninardo.edu.it

GIOVEDI' 04/06	CALEMI SERGIO	“	D'ALESSANDRO CESIRA MOCAVERO ANNARITA – TAURINO FRANCESCA –
VENERDI' 05/06	CALEMI SERGIO	“	MOCAVERO ANNARITA – TAURINO FRANCESCA FALCONIERI ANNAMARIA

GIORNO	COLL. RIFERIMENTO	CONTINGENTE IN SERVIZIO SEDE ISTITUTUTO TECNICO	PERSONALE AMM.VO PRESENTE IN SEDE O IN SMART WORKING
LUNEDI' 08/06	CALEMI SERGIO	Come sotto elencato	PELLEGRINO LUISELLA MARCUCCHIO MERCEDES FALCONIERI ANNAMARIA
MARTEDI' 09/06	CALEMI SERGIO	“	MOCAVERO ANNARITA TAURINO FRANCESCA PELLEGRINO LUISELLA
MERCOLEDI' 10/06	CALEMI SERGIO	“	D'ALESSANDRO CESIRA FALCONIERI ANNAMARIA MARCUCCHIO MERCEDES
GIOVEDI' 11/06	CALEMI SERGIO	“	MOCAVERO ANNARITA TAURINO FRANCESCA D'ALESSANDRO CESIRA
VENERDI' 12/06	CALEMI SERGIO	“	MOCAVERO ANNARITA TAURINO FRANCESCA FALCONIERI ANNAMARIA

SEDE CENTRALE

Primo contingente (7,30 – 11,00)

CALEMI SERGIO, CAVALIERE CESARE, SETTIMO MARISA, GIANNELLI MICHELE, MAGGIO ANTONELLA, RENO ANNAMARIA, MARTANO MAURIZIO.

Secondo contingente (10,30 – 13,30)

FATTIZZO GIOVANNI, TAURINO MARIA, MACERI MICHELE, OLIVIERI MARIA ROSARIA, MANGIA TIZIANA, PANO SILVIA, CRISTALLI CINZIA.

LICEO

Primo contingente (7.30 – 11,00)

CORAZZINI BIAGIO; PANO ANTONELLA IMMACOLATA

Secondo contingente (10,30 – 11,00)

BUIA MARIA ROSARIA, RAMUNDO MARIA

I collaboratori scolastici opereranno divisi o per piano o per zone specifiche dell'edificio centrale, al fine di assicurare la distanza indicata dai protocolli sanitari ripulire tutti gli ambienti per piano. Inoltre occorre procedere alla pulizia dei cortili esterni tutti i giorni per mantenere igiene e decoro.

Gli uffici devono essere costantemente puliti e disinfettati specialmente quelli di uso continuo in più momento nell'arco della giornata.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da Sars-Cov-2 saranno sottoposte a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati rispettando quanto contenuto alla pag 11 del Documento sulla valutazione dei rischi, approvato in data 29 maggio ad integrazione del documento principale.

La mattina dalle 7,30 alle 8,00 si devono igienizzare e lavare i pavimenti di tutti gli ambienti adibiti ad uffici. Particolare attenzione deve essere prestata nella igienizzazioni delle superfici toccate frequentemente (scrivanie, computer, tastiere, mouse e sedie) ed inoltre occorre ventilare i locali e disinfettare maniglie, porte, finestre, orologio timbrature, distributori automatici, fotocopiatori e telefoni.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni"

Tecnico Economico – Tecnologico – Liceo Artistico

Corso Serale "Settore Economico AFM – GEOMETRI – LICEO ARTISTICO" - 73048 NARDO' (Le)

Via Acquaviva, 8 - ☎ 0833871062 - CF/PI 82002630752

e-mail: LEIS02600V@istruzione.it - Pec: LEIS02600V@pec.istruzione.it - sito web: www.istitutovanoninar.do.edu.it

Dalle ore 08 alle ore 11 ognuno deve curare la pulizia dei propri reparti, arieggiare i locali e curare i servizi igienici e sanitari. Inoltre particolare attenzione, pulizia e cura va prestata per le scale di servizio compreso il passamano, in quanto nell'integrazione del DUVRI è stato previsto che durante gli esami le stesse saranno utilizzate per l'uscita degli alunni al termine dell'interrogazione durante gli esami di stato. Coloro che arriveranno per il secondo turno dalle ore 10,30 alle ore 11,00 dovranno nuovamente igienizzare gli uffici e le parti più a contatto con gli utenti e curare i servizi igienico e sanitari degli uffici compreso la Mediateca.

Dalle 13,00 alle 13,30 si dovranno nuovamente lavare ed igienizzare tutti gli uffici.

Le modalità utilizzate per la pulizia degli ambienti presso la sede centrale vale per il Liceo Artistico. Nei giorni non individuati per il servizio in sede tutto il personale amministrativo e Tecnico continua a prestare lavoro agile dalle proprie abitazioni quale modalità di lavoro ordinario, utilizzando le strumentazioni in proprio possesso e lavorando in remoto.

Per esigenze di servizio il personale scolastico su indicazione del DSGA o del DS resterà a disposizione per l'intera giornata o fino a quando non sarà terminato il lavoro che si sta effettuando.

L'A.T. STIFANI Davide sarà presente in sede nei giorni 03 – 05- 08- 10 e 12 giugno, per la verifica di tutta la strumentazione utile degli ambienti individuati per gli Esami di Stato e per il proseguimento del lavoro in remoto del personale amministrativo, per la verifica del server. Inoltre in caso di necessità sarà chiamato in sede anche nei giorni in cui la scuola è aperta. Il DSGA sarà presente il lunedì e il mercoledì, e venerdì oltre a proseguire il suo lavoro tramite smart working in remoto quale modalità di lavoro ordinario. Si ribadisce che il 15 giugno in occasione della riunione plenaria delle commissioni tutto il personale dovrà essere presente a scuola rispettando l'orario normale di lavoro. Prima di tale data il personale sarà informato di tutto quello che potrà o non potrà fare il lavoratore e quale comportamento tenere durante gli esami in presenza che inizieranno il 17 giugno 2020.

Il 05 giugno sarà necessario che i collaboratori scolastici uomini dopo le 8.00 si rechino presso il Liceo Artistico per aiutare il collega Corazzini per allestire la sala per la commissione d'esame fino a completamento dell'ambiente. Si raccomanda comunque il rispetto della distanza indicata nei protocolli sanitari.

Le ore e le giornate non lavorate non devono essere recuperate, avendo già assorbito le ferie non godute riferite all'A.S. 2018/2019.

Si ribadisce che entro la prima decade di giugno sarà pubblicata la tabella delle ferie cercando di rispettare la desiderata richiesta garantendo almeno 15 giorni continuativi a tutti coloro che ne abbiano diritto. L'ufficio in base alle proprie esigenze ed organizzazione procederà a modificare il periodo richiesto come previsto dall'art. 13 CCNL Scuola 2007 in base alle esigenze dell'ufficio e gli adempimenti relativi agli esami di stato e gli esami integrativi dei privatisti. Tutte le ferie non richieste saranno aggiunte d'ufficio perché devono essere consumate entro il 31 agosto p.v. per poter utilizzare l'art. 1256 c.c. per i giorni non in presenza o per coloro che non svolgono lavoro agile.

Le 2 docenti utilizzate in altri compiti resteranno nelle proprie abitazioni fino a nuove disposizioni e comunque come per tutto il personale le ferie saranno garantite come sopra specificato

In caso di ulteriore sanificazione delle sedi scolastiche tutto il personale collaboratore scolastico coadiuvato dal collega Fattizzo Giovanni sarà invitato a presentarsi il giorno successivo per la igienizzazione di tutti gli ambienti.

**Il Direttore amministrativo
Dott. Giuseppe STAPANE**

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Angelo Antonio DESTRADIS**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
Dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
Dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993*